



Nr. înreg. 2477/07.09.2020

**Planul de măsuri pentru organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică
pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
la Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Dej
an școlar 2020-2021**

Aprobat în Consiliu de Administrație în data de 7. 09. 2020

Modul de desfășurare a cursurilor: Scenariul 2

- Participarea zilnică a tuturor elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.
- Clasele V-VII vor veni în sistem hibrid prin rotație de o săptămână cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.

Observații : În Corpul A al școlii, situat în str. Mărăști, nr. 5/A funcționează două clase din ciclul primar (Pregătitoare B și clasa I A), care vor veni în schimbul I (7,45 – 11,15).

Pentru că Corpul B al școlii, situat în str. Aurora, nr. 5 se află într-un proiect european de reabilitare termică și parterul nu va fi gata până în data de 11.09.2020, elevii din clasele a IV-a A, B, C, D, E și clasele a III-a D și E vor veni în schimbul 2, între orele 11,50-15,15, după ce au fost aerisite și dezinfectate clasele unde între 8 - 11 au fost elevii din schimbul I.

Orar:

Scenariul 2 pentru clasele primare, corp B str. Aurora nr.5

Durata lecției: 40 minute clasele (I, II, III,IV), clasa Pregătitoare – 30 min.

Durata pauzei: 10 minute

an școlar 2020-2021

Școala Gimnazială „Avram Iancu ” Dej

CLASA	ÎNVĂȚĂTOR	Ora de intrare	Ora I	Pauza 1	Ora a II-a	Pauza 2	Ora a III-a	Pauza 3	Ora a IV-a
a IV-a C	Frențiu Irina	7.35	7.40- 8.20	8.20- 8.30	8.30- 9.10	9.10- 9.20	9.20- 10.00	10.00- 10.10	10.10- 10.50
a III-a A	Galu Aida	7.40	7.45-	8.25-	8.35-	9.15-	9.25-	10.05-	10.15-



			8.25	8.35	9.15	9.25	10.05	10.15	10.55
A IV-a E	Mureșan Iustina	7.40	7.45- 8.25	8.25- 8.35	8.35- 9.15	9.15- 9.25	9.25- 10.05	10.05- 10.15	10.15- 10.55
a III-a C	Molnar Anamaria	7.40	7.45- 8.25	8.25- 8.35	8.35- 9.15	9.15- 9.25	9.25- 10.05	10.05- 10.15	10.15- 10.55
a III-a B	Idiceanu Daniela	7.45	7.50- 8.30	8.30- 8.40	8.40- 9.20	9.20- 9.30	9.30- 10.10	10.10- 10.20	10.20- 11.00
a II-a B	Szucs Maria	7.45	7.50- 8.30	8.30- 8.40	8.40- 9.20	9.20- 9.30	9.30- 10.10	10.10- 10.20	10.20- 11.00
a IV-a B	Ungurășan Cornelia	7.45	7.50- 8.30	8.30- 8.40	8.40- 9.20	9.20- 9.30	9.30- 10.10	10.10- 10.20	10.20- 11.00
a II-a E	Repede Anca	7.50	7.55- 8.35	8.35- 8.45	8.45- 9.25	9.25- 9.35	9.35- 10.15	10.15- 10.25	10.25- 11.05
a III-a E	Szolos Adina	7.50	7.55- 8.35	8.35- 8.45	8.45- 9.25	9.25- 9.35	9.35- 10.15	10.15- 10.25	10.25- 11.05
a II-a D	Mizgan Simona	7.50	7.55- 8.35	8.35- 8.45	8.45- 9.25	9.25- 9.35	9.35- 10.15	10.15- 10.25	10.25- 11.05
a II-a A	Șerban Marinela	7.55	8.00- 8.40	8.40- 8.50	8.50- 9.30	9.30- 9.40	9.40- 10.20	10.20- 10.30	10.30- 11.10
I B	Pop Ana Maria	7.55	8.00- 8.40	8.40- 8.50	8.50- 9.30	9.30- 9.40	9.40- 10.20	10.20- 10.30	10.30- 11.10
a IV-a D	Erdei Ancuța	7.55	8.00- 8.40	8.40- 8.50	8.50- 9.30	9.30- 9.40	9.40- 10.20	10.20- 10.30	10.30- 11.10
a II-a C	Pop Mariana	8.00	8.05- 8.45	8.45- 8.55	8.55- 9.35	9.35- 9.45	9.45- 10.25	10.25- 10.35	10.35- 11.15
I C	Engheș Gabriela	8.00	8.05- 8.45	8.45- 8.55	8.55- 9.35	9.35- 9.45	9.45- 10.25	10.25- 10.35	10.35- 11.15
a IV-a A	Tămaș Alina	8.00	8.05- 8.45	8.45- 8.55	8.55- 9.35	9.35- 9.45	9.45- 10.25	10.25- 10.35	10.35- 11.15
P A	Dunca Marilena	8.05	8.10-	8.40-	8.50-	9.20-	9.30-	10.00-	10.10-



			8.40	8.50	9.20	9.30	10.00	10.10	10.40
P C	Voicu Cristina	8.05	8.10- 8.40	8.40- 8.50	8.50- 9.20	9.20- 9.30	9.30- 10.00	10.00- 10.10	10.10- 10.40
a III_a D	Gherghiț Anamaria	8.05	8.10 8.50	8.50- 9.00	9.00- 9.40	9.40- 9.50	9.50- 10.30	10.30- 10.40	10.40- 11.20
P D	Niste Ramona	8.10	8.15- 8.45	8.45- 8.55	8.55- 9.25	9.25- 9.35	9.35- 10.05	10.05- 10.15	10.15- 10.45
P E	Kecskei Aniko	8.10	8.15- 8.45	8.45- 8.55	8.55- 9.25	9.25- 9.35	9.35- 10.05	10.05- 10.15	10.15- 10.45
P F	Gavrea Ana Maria	8.15	8.20- 8.50	8.50- 9.00	9.00- 9.30	9.30- 9.40	9.40- 10.10	10.10- 10.20	10.20- 10.50
I D	Astalaș Liliana	8.15	8.20- 9.00	9.00- 9.10	9.10- 9.50	9.50- 10.00	10.00- 10.40	10.40- 10.50	10.50- 11.30

Școala Gimnazială „Avram Iancu” Dej

Scenariul 2 pentru clasele primare, corp clădire A, str. Mărăști 5 A

Durata lecției: 40 minute cls I 30 minute-clș.pregătitoare

Durata pauzei: 10 minute an școlar 2020-2021

CLASA	ÎNVĂȚĂTOR	Ora de intrare	Ora I	Pauza 1	Ora a II-a	Pauza 2	Ora a III-a	Pauza 3	Ora a IV-a
P B	Sălătioan Mihaela	8.00	8.05- 8.35	8.35- 8.45	8.45- 9.15	9.15- 9.25	9.25- 9.55	9.55- 10.05	10.05- 10.35
I A	Mureșan Dalia	8.00	8.10- 8.50	8.50- 9.00	9.00- 9.40	9.40- 9.50	9.50- 10.30	10.30- 10.40	10.40- 11.20



Orar Gimnaziu

Durata lecției: 55 minute cu pauză de 10 minute

Durata pauzei: 5 minute

PROGRAM PAUZE/ CLASE GIMNAZIU

Durată oră de curs	Pauză grupa I/ Clasele	Pauză grupa II/ Clasele	Pauză schimb profesori
	V A V E VI A VI B VII A VIIC VIII B VIII C	V B VC V D VI C VI D VII B VII D VIII A VIII D	
8-8,45	8,45-8,55	-	8,55-9
9-9,45	9,45-9,55	9,00-9,10	9,55-10
10-10,45	10,45-10,55	10,00-10,10	10,55-11
11-11,45	11,45-11,55	11,00-11,10	11,55-12
12-12,45	12,45-12,55	12,00-12,10	12,55-13
13-13,45	13,45-13,55	13,00-13,10	13,55-14
14-14,45	-	14,00-14,10	



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
1.	Asigurarea cadrului legal pentru pregătirea și desfășurarea activităților didactice	<i>Prezentarea și dezbaterea bazei legale în consiliile profesionale (CP) și consiliul de administrație (CA) la Școala Gimnazială "Avram Iancu" Dej.</i>	07.09.2020	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC Ordinul MS 1456/2020 Norme de igienă	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina	
		Consultarea cadrelor didactice cu privire la scenariul potrivit pentru Școala Gimnazială "Avram Iancu" Dej în funcție de situația epidemiologică	07.09.2020	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina	
		Consultarea părinților cu privire la scenariul ales	07.09.2020	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Învățătorii/ profesorii pentru învățământ primar Diriginții	Deoarece suprafața claselor permite distanțarea elevilor, pentru clasele P-IV s-a optat pentru a veni la școală față în față. Pentru clasele V-VII s-a optat pentru a veni la școală hibrid, iar



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
						pentru clasa a VIII-a față în față .
		Asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 prin realizarea procedurii, a Planului de măsuri, a Planului de curățenie și dezinfecție	07.09.2020	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC Ordinul MS 1456/2020 Norme de igienă	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Membrii CA	Procedura și Planul de măsuri se aduc la cunoștința personalului angajat Planul de curățenie și dezinfecție se înmânează sub semnătură personalului nedidactic Procedura și Planul de măsuri se afișază în sala profesorală și se trimite online tuturor cadrelor didactice
2.		Evaluarea infrastructurii, organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice	7.09.2020 - 11.09.2020 permanent	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC Ordinul MS 1456/2020 Norme	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina	Se asigură distanța de 1 m între elevi, pentru clasele a VIII-a se vor



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
	Aplicarea măsurilor organizatorice			de igienă	Administrator Moșuț Simona Personal nedidactic Întregul personal didactic	utiliza separatoare din plexiglas. Pentru că Corpul B al școlii se află într-un proiect de reabilitare termică și parterul nu va fi gata până în data de 11.09.2020, elevii de clasă din clasele a IV-a A, B, C, D, E și clasele a III-a D și E vor veni de la ora 12, după ce au fost aerisite și dezinfectate clasele unde între 8 - 11 au fost elevii din alte clase
		Asigurarea spațiilor de izolare	11.09.2020	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu	În Corpul A al școlii, spațiul de izolare va fi organizat într-un



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
					Cristina Administrator Moșuț Simona	vestiar al sălii de sport În Corpul B al școlii, spațiul de izolare va fi organizat în fosta sală de pregătire a materialelor pentru biologie.
		La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție	11.09.2020 De câte ori este nevoie, zilnic	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC Procedură școală	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Membrii CA Personal nedidactic	Se afișează măsurile de respectat în sălile de clasă, grupuri sanitare, coridoare, intrarea în clădiri
		Organizarea accesului în școală, stabilirea circuitelor funcționale	7.09.2020 - 11.09.2020 permanent	Procedură, Plan de măsuri	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator	Se marchează trasele elevilor și ale personalului, se instruiesc cadrele didactice, paznicii,



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsurile la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
					Moșuț Simona Paznici Dunca Marilena Galu Aida Cherecheș Gelu Baciu Adrian Cristea Călin	personalul nedidactic
		Organizarea programului de învățământ	08.09.2020 permanent	Procedură, Plan de măsuri	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Dunca Marilena Galu Aida Cherecheș Gelu Păștină Szabo Gyongyi	Programul va fi decalat între clase atât ca oră de începere a cursurilor cât și ca pauze Orele la clasele P -I vor avea 30 minute Orele la clasele II – IV vor avea 40 minute Orele la clasele V – VIII vor avea 55 minute
		Organizarea sălilor de clasă și pentru sistemul hibrid sau online	11.09.2020	Procedură, Plan de măsuri	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator	Se vor achiziționa camere web, microfoane, se asigură conexiune la



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
					Moșuț Simona Păștină Szabo Gyongyi Contabil șef Primăria Dej	internet în toate sălile de clasă, se montează PC-uri, laptopuri Activitatea în sistemul hibrid se va desfășura în 13 clase pe platforma TEAMS
		Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile, se vor folosi prosoapele de hârtie de unică folosință	Permanent, zilnic cf programului	Procedură Plan de curățenie și dezinfecție	Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Personal nenedidactic	Conform Planului de curățenie și dezinfecție
		Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse	Permanent, zilnic cf programului	Procedură Plan de curățenie și dezinfecție	Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Personal nenedidactic	Conform Planului de curățenie și dezinfecție



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
		Organizarea curții școlii și a spațiilor de recreere pentru pauzele elevilor	11.09.2020	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC Procedură școală	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Baciu Adrian Cristea Călin Duma Elena	Fiecare clasă va avea un loc bine stabilit pentru pauzele în care se iese afară, cu asigurarea distanțării Curtea se va trasa conform codurilor stabilite, spațiile de recreere se vor marca
		Mentținerea unei colaborări strânse cu unitățile de învățământ locale, cu ISJ Cluj, cu DSP Cluj, Primăria Dej	Permanent	Procedură, Plan de măsuri	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina	Comunicările se vor transmite personalului școlii Deciziile vor fi comunicate elevilor și părinților
		Desemnarea persoanei care va ține legătura cu DSP Cluj și semnalarea situațiilor medicale speciale apărute	08.09.2020	Procedură, Plan de măsuri	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona	Administratorul școlii Moșuț Simona este desemnată să comunice cu ISJ Cluj și DSP Cluj



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsurile la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
					Asistentă medicală Cadrele didactice	
		Monitorizarea prezenței	Se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului zilnic	Procedură, Plan de măsuri	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Asistentă medicală Cadrele didactice Trif Corina	Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli
3.	Asigurarea măsurilor igienico-sanitare	Asigurarea măsurilor igienico-sanitare în școală	11.09.2020 Permanent	Procedură, Plan de măsuri Comunicări ISJ Cluj	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Contabil șef Primăria Dej	Asigurarea permanentă a stocului de măști, dezinfectanți, materiale de curățenie
		Asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual	11.09.2020 permanent	Procedură, Plan de măsuri Comunicări ISJ Cluj și DSP Cluj	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu	Afișarea în clase, pe culoare, în grupurile sanitare de



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
					Cristina Învățătorii/ profesorii pentru învățământ primar Diriginții	postere cu măsuri de igienă. Se vor prelucra părinților ”Sfaturile pentru părinți” din Ordinul comun 5487 /1494/2020 MS și MEC Prelucrarea de către toate cadrele didactice a normelor de igienă personală Informarea părinților cu privire la triajul epidemiologic care va fi rea - lizat de către ei.
4.	Instruirea personalului angajat și a beneficiarilor educației	Comunicarea cu cadrele didactice	Programare CP, CA permanent	Procedură, Plan de măsuri Comunicări ISJ Cluj	Director Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Responsabili comisii metodice	Se organizează întâlniri față în față sau online de câte ori este nevoie. Instruirea personalului
		Comunicarea cu personalul	Termen	Procedură,	Director	Plan de curățenie



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsurile la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
		didactic auxiliar și nedidactic	11.09.2020 permanent	Plan de măsuri Comunicări ISJ Cluj	Pop Livia Director adjunct Dascălu Cristina Administrator Moșuț Simona Asistenta medicală	și dezinfecție, plan de achiziții, analiză buget, transmitere necesar achiziții către Primăria Dej, Instruirea personalului
		Comunicarea cu elevii	Permanent	Procedură, Plan de măsuri Comunicări ISJ Cluj	Diriginți, profesori pt înv. primar	Comunicările se anunță directorului adjunct
		Comunicarea cu părinții	Permanent conform programării fiecărei clase	Procedură, Plan de măsuri Comunicări ISJ Cluj	Diriginți, profesori pt înv. primar	Comunicarea cu părinții se va realiza online pe platforma TEAMS
		Triajul zilnic	permanent	Procedură școală	Părinți Asistentă medicală	Triajul zilnic va fi realizat de către părinți părinți
		Comunicarea cu autoritatea Primăria Dej, cu ISJ Cluj, cu DSP Cluj	De câte ori este nevoie		Directori	Ședințe, videoconferințe
5.	Protocol de izolare a copiilor bolnavi	Aplicarea în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs	La nevoie	Procedură școală	Director Director adjunct Asistentă	Comunicare cu ISJ Cluj și DSP Cluj



Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsurile la nivelul școlii	Termen	Baza legală	Responsabili	Obs
		simptomatologie de tip respirator sau alte simptome de boală infecțioasă $T > 37,3^{\circ}\text{C}$			medicală	
6.	Asigurarea măsurilor pentru elevi/cadre didactice, alți angajați ai școlii aflați în grupele de risc/cu afecțiuni cronice și/sau dizabilități	Stabilirea clară a procedurilor aplicate acestor persoane.	Pe toată durata cursurilor	Comunicările se anunță directorului adjunct	Director Asistență medicală	Cazurile vor fi tratate conform procedurii școlii
7.	Aplicarea scenariului ales (verde, galben, roșu / 1,2,3)	Stabilirea scenariului pe baza analizei complexe efectuată (în urma analizei epidemiologice din oraș, consultarea părinților și a cadrelor didactice)	10.09.2020 De câte ori este cazul	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC Comunicat DSP Cluj Comunicat ISJ Cluj	Director Director adjunct Membrii CA	
8.	Modificarea scenariului ales, revizuirea procedurii specifice și a planului de măsuri	În funcție de situația epidemiologică locală, activitatea în școală și documentele specifice vor fi actualizate	Când este nevoie	Ordinul comun 5487/1494/2020 MS și MEC	Director Director adjunct Membrii CA	

Director,
prof. Livia POP

Director adjunct
prof. Cristina DASCĂLU